



การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกกแดง
อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกกแดงฉบับนี้ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ (๑)การปฏิบัติหน้าที่ (๒)การใช้งบประมาณ (๓)การใช้อำนาจ (๔)การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕)การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖)คุณภาพการดำเนินงาน (๗)ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘)การปรับปรุงการทำงาน (๙)การเปิดเผยข้อมูล (๑๐)การป้องกันการทุจริต โดยการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างชัดเจน เพื่อหาแนวทางในการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งในปีที่ผ่านมาองค์กรบริหารส่วนตำบลกกแดง มีระดับผลการประเมินอยู่ที่ ๙๔.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี

องค์กรบริหารส่วนกกแดง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการวิเคราะห์ครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน/ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสิ่งสำคัญที่สุดคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผล คะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลกกแดง

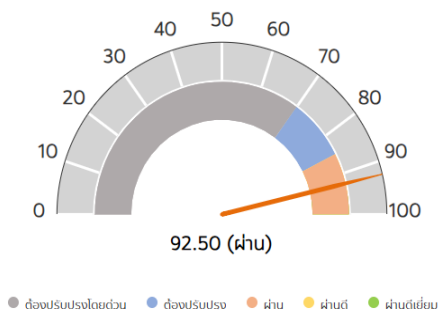
ส่วนที่ ๑

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกกแดง ได้มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกกแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อร่วมประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมาและพิจารณาหาจุดบกพร่อง แนวทางการแก้ไข และนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกกแดง เพื่อยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ให้ดียิ่งขึ้นนั้น โดยที่ประชุมฯ ได้ร่วมการสรุปผลการวิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

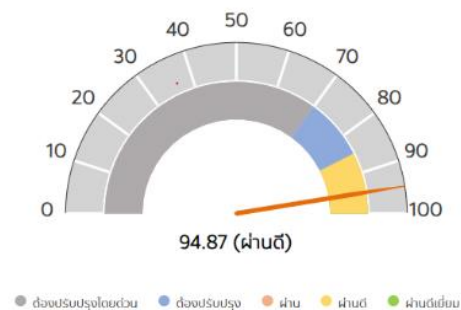
๑.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลคะแนน พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินในภาพรวม



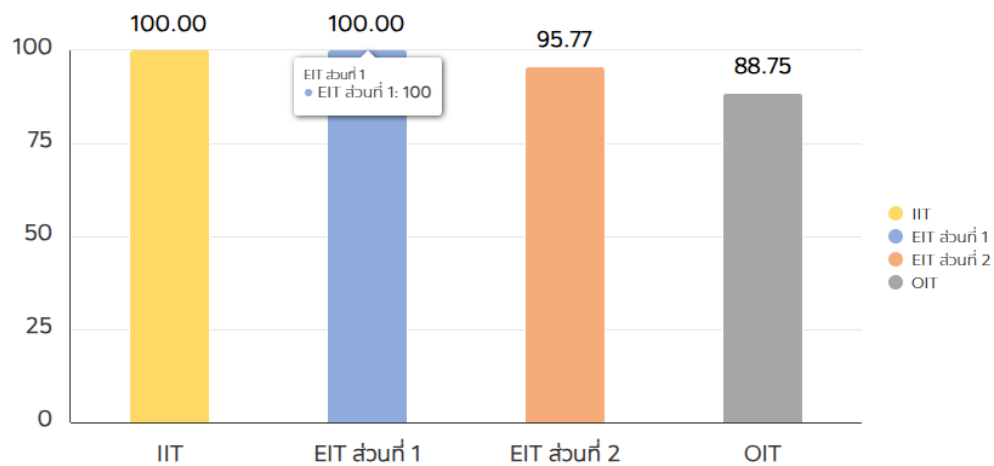
ผลคะแนน พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกกแดง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่า มีผลคะแนนอยู่ที่ ๙๔.๘๗ คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากที่เคยทำได้เมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒.๓๗ คะแนน

๑.๒ ผลการประเมินรายการเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลกกแดง มีผลคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย ดังนี้

ผลการประเมินรายการเครื่องมือ



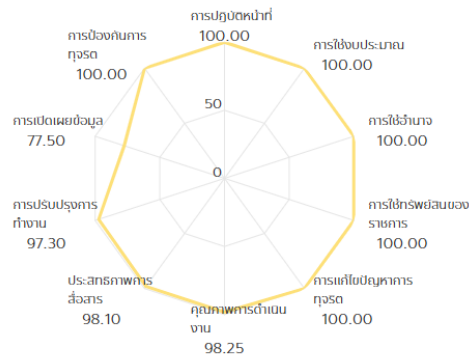
จากผลการประเมินรายการเครื่องมือข้างต้น สามารถสรุปเป็นตารางได้ ดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	๙๕.๗๗
แบบวัดการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๘๘.๗๕

๑.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



จากผลการประเมินรายตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปเป็นตารางได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน	ระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
๔. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
แบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๕	ดีเยี่ยม
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๑๐	ดีเยี่ยม
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๓๐	ดีเยี่ยม
แบบการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๕๐	ต้องปรับปรุง
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกแดง พบว่ามีผลคะแนน ๙๔.๘๗ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผ่านดีนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกกแดงจึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดโดยอ้างอิงจากข้อคำถามย่อย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนางค์กรหรือรักษาระดับต่อไปอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์และแนวทางพัฒนา
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ ในทุกข้อคำถาม เห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่นั้น เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่มีการเรียกรับสินบน ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาการประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการในรูปแบบออนไลน์ และพัฒนาระบบ E-Service เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์และแนวทางพัฒนา
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ ในทุกข้อคำถาม เห็นว่า การใช้งบประมาณของหน่วยงานนั้น ควรรักษามาตรฐานไว้และเพิ่มการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์และแนวทางพัฒนา
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ ในทุกข้อคำถามซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดนั้น เห็นว่า การใช้อำนาจของหน่วยงานนั้น บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่อย่างชอบธรรม ควบรักษาระดับและสร้างกลไกป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบอย่างต่อเนื่อง ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์และแนวทางพัฒนา
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ ในทุกข้อคำถาม เห็นว่า การใช้ทรัพย์สินของทางราชการนั้น หน่วยงานมีระบบการควบคุมและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์และแนวทางพัฒนา
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ ในทุกข้อคำถาม เห็นว่า การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานนั้น มีกลไกป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๖.๕๑ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์และแนวทางพัฒนา
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๓.๓๓	ประชาชนส่วนใหญ่พึงพอใจในการให้บริการและหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๑๙	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	

หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการ

		ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
--	--	---

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๖.๑๙ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนา
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๓.๓๓	ในการจัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ควรมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี ตามมาตรฐานและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๑๔	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๑๐	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๔.๖๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์และแนวทางพัฒนา
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๑๐	การปรับปรุงการทำงาน ควรมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนมากขึ้น โดยหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒.๓๘	
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๓.๓๓	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๗๗.๕๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนา
ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดในทุกข้อคำถามนั้น เห็นว่า ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการอัปเดตและเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดในทุกข้อคำถามนั้น เห็นว่า ควรให้มีการเพิ่มงานที่สามารถให้บริการผ่านระบบการให้บริการออนไลน์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบเข้ามาใช้บริการ และ มีการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
๐๕ แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
การจัดซื้อจัดจ้าง	๐.๐๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐	ควรมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ รายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูล
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐	

		ไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานและควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดในทุกข้อคำถามนั้น เห็นว่า ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการอัปเดตและเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
การส่งเสริมความโปร่งใส	๘๗.๕๐	ควรรักษามาตรฐาน เรื่อง ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมไว้และควรมีการทบทวนหรือปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีการทบทวนและประพฤติมิชอบ โดยมีรายละเอียดตามที่กฎหมายกำหนดและเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐	
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์และแนวทางพัฒนา
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน	๑๐๐.๐๐	ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนนั้น ทางหน่วยงานได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีการประเมินความเสี่ยงอาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและมีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์สูงสุดนั้น ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐	ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทางหน่วยงานได้จัดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการกำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตและนำผลไปสู่การวิเคราะห์การปฏิบัติหรือมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	มาตรการป้องกันการ รับสินบนและส่งเสริม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรมีความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ปฏิบัติและมาตรฐาน การให้บริการเพิ่มมากขึ้น และ มุ่งเน้นการรักษามาตรฐานไว้ เพื่อ ป้องกันความผิดพลาดเพียง เล็กน้อยที่อาจส่งผลกระทบต่อความ เชื่อมั่น	๑. ทบทวน และ ประ กาศ คู' มีอ มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือ ให้บริการประชาชนถือปฏิบัติ ตามคู่มือ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด	ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	สำนักปลัด
๒. การใช้งบประมาณ	มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและตรวจสอบ ได้ ในการ ใช้ จ่า ย งบประมาณ	มีระบบการเบิกจ่ายที่เป็นไปตาม ระเบียบและตรวจสอบได้ชัดเจน เน้นการสื่อสารเรื่องความคุ้มค่า ต่อภารกิจของรัฐ	๑.จัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาสเผยแพร่บน เว็บไซต์ ๒. จัด ประ ชุ ม ชี' แจงการใช้จ่าย งบประมาณแก่บุคลากรและประชาชน ๓.ตรวจสอบภายในด้านการเงินอย่าง น้อยปีละ ๒ ครั้ง ๓.ประเมินผล โดยการรายงาน ผลสัมฤทธิ์ ของโครงการเทียบกับ งบประมาณที่ใช้ไป	ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	มาตรการส่งเสริมการใช้อำนาจตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	บุคลากรมีความเชื่อมั่น ในความเป็นธรรมของ ผู้บังคับบัญชาสูงมาก และไม่มีประเด็นเรื่อง การทุจริตต่อหน้าที่ หรือการใช้ อำนาจโดยมิชอบ ทั้งนี้ ควรต้องป้องกันไม่ให้เกิดความประมาท หรือความหย่อนยานในอนาคต โดยเน้นระบบ "การกำกับดูแล กันเอง" (Check and Balance)	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒. ติดตามและรายงานผลการป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบรายปี ๓. มีข้อบังคับใช้ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔. กำหนดแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐและแนวปฏิบัติ Do's & Don't	ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	สำนักปลัด
๔. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	มาตรการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	หน่วยงานมีระบบการควบคุมและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้	๑. ให้มีการทบทวนแผนบริหาร ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารฯ ๒. มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	กองคลัง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	มีระบบรับเรื่องร้องเรียนและผู้ บริการแสดงเจตจำนงทาง การเมืองในการต่อต้านการทุจริต รวมถึงต้องรักษาความลับของผู้ แจ้งเบาะแสและความรวดเร็วใน การตรวจสอบ เพื่อไม่ให้ความ เชื่อมั่นลดลง	๑. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดให้มี ช่องทางออนไลน์ ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. เผยแพร่รายงานผลการแก้ไขปัญหา การทุจริตบนเว็บไซต์รายปี ๔. ผู้บริหารสูงสุด ประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเป็นทางการและ เผยแพร่บนเว็บไซต์	ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	สำนักปลัด
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	มาตรการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน และการบริการให้มี ประสิทธิภาพ	ประชาชนเชื่อมั่นในความโปร่งใส และเจ้าหน้าที่มีการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ มี ทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี ตามมาตรฐานและจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่	๑. ยกระดับมาตรฐานการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ พัฒนาระบบ E- Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ โดยระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน	ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มาตรการพัฒนา ระบบ การสื่อสารและ ช่อง ทางการเข้าถึง ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ เชิงรุก	ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารในระดับดีเยี่ยม แต่จำเป็นต้องพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลายมากขึ้นและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เว็บ เพจ เป็นต้น และหลากหลายรูปแบบ เช่น วิดีโอ อินโฟกราฟิก เป็นต้น	ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	ทุกส่วนงาน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ยกระดับนวัตกรรม การให้บริการ ประชาชน	ผู้รับบริการเกิดความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการผ่าน ช่องทางออนไลน์และมีช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดย มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีช่องทาง ติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความ คิดเห็นให้กับหน่วยงาน	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและพัฒนาระบบ E-Service ๒. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสอบถาม ออนไลน์แก่ประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวก เช่น facebook ๓. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ	ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	ทุกส่วนงาน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Open Data Strategy)	มีโครงสร้าง ข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ที่ชัดเจนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่อาจมีบางรายการที่ลิ้งค์เสีย (broken link) หรือรูปไฟล์เอกสารไม่ชัดเจน ไม่สามารถเปิดเอกสารได้	๑. มีการตรวจสอบรายการข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒. มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	มาตรการส่งเสริมการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน	หน่วยงานดำเนินการครบถ้วนทั้ง การประกาศนโยบาย No Gift Policy การจัดทำแผนป้องกันการ ทุจริต การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำ และมีการกำหนด แนวทางการป้องกันการทุจริต และนำไปสู่การวิเคราะห์การ ปฏิบัติหรือมีมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบต่อไป	๑. มีการทบทวนแนวทางการป้องกัน การทุจริต เพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินงานด้านการ ป้องกันทุจริต เผยแพร่บนเว็บไซต์อย่าง สม่ำเสมอ ๓. จัดให้มีมาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและแนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๔. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดย ต้องแยกต่างหากจากช่องทางการ ร้องเรียนทั่วไป	ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	สำนักปลัด